

Примерный алгоритм действий

по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими и муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и обязанностей, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

№ п/п	нормы, соблюдение которых подлежит анализу	виды документов, информация для анализа	мероприятия*
1.	<p>Запрет заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)</p> <p><i>(пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)</i></p>	<p>единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <hr/> <p>разделы 5.1 и 5.2 справки служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – наличие ценных бумаг (долей участия, паев)</p>	<p>1) направлять запросы в налоговые органы (для органов местного самоуправления) для получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей (до назначения на должность), и регулярно в отношении служащих;</p> <p>2) установить, входят ли служащие в состав органов управления хозяйствующих субъектов (запросить справку, копии уставов хозяйствующих субъектов, протоколов заседаний органов управления и т.п.)</p>
2.	<p>Обязанность уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p> <p><i>(часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, часть 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ)</i></p>	<p>пункты 2, 3, 6 раздела 1 справки служащего о доходах – доход от педагогической, научной, творческой и иной оплачиваемой деятельности</p>	<p>1) проверить наличие уведомления служащего о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность;</p> <p>2) установить есть ли конфликт интересов при осуществлении иной оплачиваемой работе;</p> <p>3) проверить рассматривался ли данный вопрос на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>
3.	<p>Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды и т.п.)</p> <p><i>(пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона</i></p>	<p>пункт 6 раздела 1, графа 4 раздела 2 и графа 6 раздела 3.1 справки служащего о доходах – денежные средства и имущество, полученные в порядке дарения</p>	<p>1) уточнить у служащих, от кого и при каких обстоятельствах получены денежные средства (объекты имущества);</p> <p>2) в случае если получен подарок в связи с исполнением должностных (служебных)</p>

	<i>от 27.07.2004 № 79-ФЗ, пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ)</i>		обязанностей, выяснить направлялось ли уведомление о получении подарка
4.	<p>Обязанность служащего представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)</p>	<p>разделы 3.1, 3.2, 5.1 и 5.2 справок о доходах служащего и членов его семьи – объекты недвижимости, транспортные средства, ценные бумаги (доли участия, паи);</p> <p>раздел 2 справок о доходах служащего и членов его семьи – сведения о расходах</p>	<p>1) сравнить информацию разделов 3 и 5 со сведениями за предшествующий отчетный период, установить факты появления в собственности служащих объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев);</p> <p>2) сравнить сумму сделок по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев) с совокупным доходом служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</p> <p>3) если сумма сделок превышает общий доход, проанализировать сведения раздела 2, в том числе источники получения средств, за счет которых совершены эти сделки;</p> <p>4) в случае выявления фактов, свидетельствующих о возможно незаконном характере получения средств, за счет которых совершены сделки, направить письменную информацию Губернатору Оренбургской области для осуществления контроля за расходами</p>
5.	<p>Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (статья 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады)...»)</p>	<p>графа 2 раздела 4 и графа 3 раздела 6.2 справок о доходах служащего и членов его семьи – адрес банка или иной кредитной организации</p>	<p>уточнить государство, на территории которого зарегистрирован банк</p>
6.	Обязанность передать принадлежащие ценные	разделы 5.1 и 5.2 справки служащего о	1) в случае возможного возникновения

	бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов (часть 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, часть 2.2 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ)	доходах – наличие ценных бумаг (долей участия, паев)	конфликта интересов проверить наличие в личном деле копии акта о передаче служащим ценных бумаг (долей участия, паев) в доверительное управление; 2) рассматривался ли соответствующей комиссией данный вопрос
7.	Запрет приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ)	разделы 5.1 и 5.2 справки гражданского служащего о доходах – наличие ценных бумаг	сравнить указанную информацию со справкой служащего за предшествующий отчетный период
8.	Обязанность уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (статья 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статья 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, статьи 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)	раздел 11 анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р – организации, в которых работал служащий до поступления на гражданскую службу раздел 13 анкеты – родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) и места их работы титульный лист и пункт 6 раздела 1 справки служащих о доходах супругов – места работы супругов пункты 2, 3, 6 раздела 1 справки служащего о доходах – организации, в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность разделы 5.1 и 5.2 справок о доходах служащего, его супруги (супруга) и детей – организации, ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи	1) ежегодно актуализировать анкетные данные и проводить анкетирование служащих по прилагаемой форме; 2) проводить анализ указанных сведений на наличие аффилированности – взаимодействия органа, в котором служащий замещает должность, с организациями: - в которых служащий работал до поступления на гражданскую службу, - в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность, - где работают родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) служащего, - ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи; 3) определить, участвовал ли служащий в осуществлении функций государственного управления (административно-властных полномочий) в отношении аффилированных организаций; 4) при установлении аффилированности проверить наличие соответствующего уведомления служащего о возможном возникновении личной заинтересованности

			при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и правового акта о мерах по урегулированию ситуации; 5) проведение мероприятий по выявлению и предупреждению фактов аффилированности при проведении торгов и принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества (использование баз данных СПАРК и др.)
--	--	--	--

*** По выявленным случаям несоблюдения установленных требований следует проводить проверки для установления фактов нарушений.**

Информация в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе

(информация собирается со служащих, которые не представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

ФИО и должность служащего	Выполнение иной оплачиваемой работы	Наличие имущественных обязательств	Лица, способные повлиять на надлежащее исполнение служащим должностных обязанностей**			Дополнительные сведения, имеющие отношение к возможному возникновению конфликта интересов***
			ФИО данных лиц	Место работы данных лиц (с указанием сферы деятельности)	Наличие у них акций и долей участия в коммерческих организациях	

Примечание:

**Лица, способные повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей (осуществление полномочий) гражданским служащим (лицом, замещающим государственную должность) – лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми гражданский служащий (лицо, замещающее

государственную должность) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

****Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).*

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим (лицом, замещающим государственную должность) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).