

## Объявление о проведении конкурса

Министерство финансов Оренбургской области объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

**Наименование вакантной должности:** консультанта управления бухгалтерского учета и отчетности по бюджету.

**Источник вакансии, наименование государственного органа или организации:** министерство финансов Оренбургской области.

**Структурное подразделение, подразделение в структурном подразделении:** управление бухгалтерского учета и отчетности по бюджету .

**Расположение служебного (рабочего) места:** г. Оренбург, ул. Советская, д. 54.

**Группа и категория должности:** главная категория «Специалисты».

**Краткое описание должностных обязанностей:**

анализирует информацию финансовых органов области, главных распорядителей областного бюджета по контролю за организацией и ведением бухгалтерского учета, составлением отчетности в бюджетных учреждениях, готовит обзорные письма, материал на рассмотрение коллегии министерства финансов;

следит за изменениями законодательства Российской Федерации по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, применения форм и методов учета, за ходом реализации принятой Правительством Российской Федерации программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами, готовит соответствующие рекомендации и разъяснения;

проводит мероприятия, связанные с подготовкой и проведением курсов повышения квалификации работников бухгалтерий государственных и муниципальных учреждений;

участвует в проведении министерством финансов семинаров-совещаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

проводит в управлении техническую учебу по изучению законодательного, инструктивного и другого материала;

принимает участие в приеме и проверке месячных, квартальных и годовых отчетов муниципальных образований и составлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета области;

осуществляет прием и проверку сводных квартальных и годовых бухгалтерских отчетов бюджетных и автономных учреждений представленных главными распорядителями средств областного бюджета и финансовыми органами муниципальных образований;

составляет сводный квартальный и годовой бухгалтерский отчет бюджетных и автономных учреждений в Федеральное казначейство Российской Федерации;

оказывает методическую и практическую помощь финансовым органам муниципальных образований и государственным (муниципальным) учреждениям по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

ежемесячно готовит справочный материал о кредиторской задолженности по муниципальным образованиям;

ежемесячно готовит справочный материал об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений;

соблюдает установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные;

выполняет требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

немедленно докладывает ответственному за обеспечение безопасности персональных данных о всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных;

выполняет другие поручения по указанию начальника управления бухгалтерского учета и отчетности по бюджету.

**Примерный размер денежного содержания:** 28 000 руб.

**Тип служебного контракта:** на неопределенный срок.

**Служебное время:** с 09.00 до 18.00, 5-ти дневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день.

**Командировки:** 15% служебного времени.

**Государственные гарантии/социальный пакет:** в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной службе.

**Дополнительная информация о вакантной должности:** нет.

**Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования:** высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». «Экономика и управление».

**Квалификационные требования к стажу:** не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5-ти лет стажа работы по специальности.

**Знания:** бухгалтерский учет в секторе государственного управления, уметь применять на практике: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Бюджетный кодекс Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области по вопросам, входящим в должностные обязанности специалиста.

**Навыки:** умение работать с людьми, вести деловые переговоры, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

**Дополнительные требования к кандидатам:** представление реферата на тему: «Реформирование бухгалтерского учета в секторе государственного управления».

**Проводится ли конкурс на замещение вакантной должности:** да.

**Дата начала приёма документов:** 07.03.2014.

**Дата окончания приёма документов:** 28.03.2014.

**Документы на конкурс:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, утвержденной Правительством Российской Федерации формы, с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта;
- г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась);
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании;
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (справка формы № 001-гс/у);
- ж) справка о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2013 год;
- з) согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Все конкурсные документы доставляются лично по адресу: 460000, г. Оренбург, Советская, 54 кабинет 38. Место проведения конкурса – кабинет 25.

**Контактная информация:** 78 62 57.

**Контактное лицо:** Бычкова Елена Ивановна.

**Дополнительная информация:** достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.