

Наименование вакантной должности: консультанта управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.

Источник вакансии, наименование государственного органа или организации: министерство финансов Оренбургской области.

Структурное подразделение, подразделение в структурном подразделении: управление бюджетной политики в отраслях социальной сферы.

Расположение служебного (рабочего) места: г. Оренбург, ул. Советская, д. 54.

Группа и категория должности: главная категория «Специалисты».

Краткое описание должностных обязанностей:

рассматривает проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам бюджетной деятельности в сфере социальной политики, готовит проекты заключений на них;

оказывает методическую помощь финансовым органам области в организации работы по планированию расходов на социальную политику;

рассматривает расчеты и обоснования участников бюджетного процесса к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на социальную политику, включая расчеты по межбюджетным трансфертам, готовит предложения по ним;

принимает участие в составлении проекта областного бюджета, прогноза консолидированного бюджета области, сводной бюджетной росписи областного бюджета по расходам на социальную политику;

рассматривает доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти, в части расходов на социальную политику; участвует в формировании реестра расходных обязательств Оренбургской области по этим вопросам;

рассматривает обращения главных распорядителей средств областного бюджета по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета по расходам на социальную политику, и вносит по ним предложения;

доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи областного бюджета и внесенные в нее изменения до главных распорядителей средств областного бюджета по расходам на социальную политику, в сроки, установленные действующим законодательством;

рассматривает предложения главных распорядителей средств областного бюджета по распределению общего объема лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации и по внесению в них изменений в части расходов на социальную политику, и вносит по ним предложения; доводит до главных распорядителей средств областного бюджета утвержденные показатели лимитов бюджетных по этим расходам;

рассматривает показатели по сети, штатам и контингентам на социальную политику по областному бюджету и бюджетам муниципальных образований, формирует их свод;

доводит до главных распорядителей информацию о средствах, поступивших из федерального бюджета на социальную политику; рассматривает предложения главных распорядителей средств областного бюджета по распределению указанных средств и доводит до них уведомления по внесению

необходимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

рассматривает отчеты главных распорядителей средств областного бюджета об исполнении областного бюджета и отчеты муниципальных образований об исполнении местных бюджетов, в части расходов на социальную политику, а также отчеты по сети, штатам и контингентам по указанным расходам; участвует в подготовке пояснительных записок по исполнению областного и консолидированного бюджетов области по итогам за квартал и год;

рассматривает отчетность учредителей государственных учреждений, реализующих бюджетную политику в социальной политике об оказании государственных услуг, анализирует ее;

рассматривает в установленном порядке представленные субъектами бюджетного планирования исходные данные, расчеты и обоснования бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

анализирует отчетность главных распорядителей средств областного бюджета об использовании средств на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг связи отдельным категориям граждан;

составляет для направления в вышестоящие государственные органы сведения, отчеты и другие информационные материалы об использовании субвенции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по установленным формам и в установленные ими сроки;

рассматривает и анализирует информацию о повышении оплаты труда работникам учреждений социальной политики, готовит предложения по результатам анализа информации и др.

Примерный размер денежного содержания: 28 000 руб.

Тип служебного контракта: на неопределенный срок.

Служебное время: с 09.00 до 18.00, 5-ти дневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день.

Командировки: 10% служебного времени.

Государственные гарантии/социальный пакет: в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной службе.

Дополнительная информация о вакантной должности: нет.

Требования к замещаемой должности – уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .

Квалификационные требования к стажу: не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5-ти лет стажа работы по специальности.

Знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области по вопросам, входящим в должностные обязанности специалиста.

Навыки: умение работать с людьми, вести деловые переговоры, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Дополнительные требования к кандидатам: представление реферата на тему: «Определение нормативных затрат на оказание государственным учреждением государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений социальной сферы. Практика, проблемы и пути решений».

Проводится ли конкурс на замещение вакантной должности: да.

Дата начала приёма документов: 30.05.2014.

Дата окончания приёма документов: 22.06.2014.

Документы на конкурс:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, утвержденной Правительством Российской Федерации формы, с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта;
- г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась);
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании;
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (справка формы № 001-гс/у);
- ж) справка о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2013 год;
- з) согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Все конкурсные документы доставляются лично по адресу: 460000, г. Оренбург, Советская, 54 кабинет 38. Место проведение конкурса – кабинет 25.

Контактная информация: 78 62 57.

Контактное лицо: Бычкова Елена Ивановна.

Дополнительная информация: достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке.